

Informace o zpracování osobních údajů

ve smyslu čl. 12, 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou, jakožto správce osobních údajů, tímto informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

Školské zařízení zpracovává osobní údaje v souladu s právem Evropské unie, zejména tedy v souladu se Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR) a dále v souladu s platnou národní legislativou.

Kontaktní údaje školského zařízení: *Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou, sídlem Vaničkova 80, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 70566542, ID datové schránky: 5y5tqq2*

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů: *Ing. Zdeňka Böhmová, tel: 601177068, e-mail: zdebohmova@gmail.com*

Podrobné informace ke zpracování osobních údajů v rámci jednotlivých účelů zpracování naleznete [zde](#). (odkaz na jednotlivé tabulky)

K jakým účelům a na základě jakých právních titulů školské zařízení osobní údaje zpracovává?

Školské zařízení zpracovává osobní údaje na základě těchto právních titulů: plnění právní povinnosti správce, plnění smlouvy, plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

Školské zařízení využívá následující právní tituly zpracování osobních údajů pro následující účely zpracování osobních údajů:

- **Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce**
 - **účely zpracování přímo související s osobními údaji žáků a zákonných zástupců žáka:**
 - zpracování osobních údajů v matrice školského zařízení
 - zpracování osobních údajů v rámci přijímání k zájmovému vzdělávání
 - zpracování osobních údajů v deníku zájmového útvaru
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence úrazů žáků
 - zpracování osobních údajů při pořádání táborů, výletů a jiných příležitostných akcích
 - zpracování osobních údajů při zpracování úplaty za zájmové vzdělávání

- **účely zpracování související s osobními údaji fyzických osob:**
 - zpracování osobních údajů při vyřizování žádostí o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb.
 - zpracování osobních údajů při vyřizování podnětů, stížností, petic
 - zpracování osobních údajů v rámci vedení účetnictví školského zařízení

- **účely zpracování přímo související s osobními údaji zaměstnanců školského zařízení a jiných fyzických osob:**
 - zpracování osobních údajů v rámci vedení základní právní dokumentace školského zařízení
 - zpracování osobních údajů při vedení osobního spisu zaměstnance
 - zpracování osobních údajů v rámci předpracovních vztahů
 - zpracování osobních údajů v rámci vedení evidence úrazů a nemocí z povolání
 - zpracování osobních údajů při vedení mzdového účetnictví
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence školení vč. BOZP a PO
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence pracovní doby
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence cestovních náhrad

- **Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy:**
 - zpracování smluv vč. doplňkové činnosti školského zařízení

- **Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu:**
 - zpracování osobních údajů v rámci prezentace školského zařízení (webové stránky, výroční zprávy, prezentace výtvarných děl,...)

- **Zpracování na základě souhlasu subjektu údajů:**
 - souhlas zaměstnance se zveřejněním portrétní fotografie na webu organizace

Podrobné informace ke zpracování osobních údajů v rámci jednotlivých účelů zpracování naleznete [zde](#). (odkaz na jednotlivé tabulky)

Zpracovává školské zařízení zvláštní (citlivé) kategorie osobních údajů?

Školské zařízení zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů žáků a zaměstnanců v následujícím rozsahu.

- **Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů žáků:**

Školské zařízení zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů žáků, zejm. údaje o zdravotním stavu žáků, údaje o znevýhodnění dítěte (mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, závažné vady řeči, závažné vývojové poruchy učení, závažné vývojové poruchy chování, souběžné postižením více vadami nebo autismem), údaje uvedené v doporučení školských poradenských zařízení, posudky poskytovatelů zdravotních služeb.

Školské zařízení zpracovává tyto údaje pouze na základě zákonného zmocnění (zejm. § 28 odst. 2 písm. f), g) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon); § 9 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví; § 2 odst. 4 vyhlášky

MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování; vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

Školské zařízení tyto údaje zpracovává na základě právního titulu uvedeného v čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů.

- **Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů zaměstnanců:**

Školské zařízení zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů zaměstnanců, zejm. údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotním stavu, údaje o odsouzeních a trestech dostupné z rejstříku trestů.

Školské zařízení zpracovává tyto údaje pouze na základě zákonného zmocnění (zejm. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících; zákon č. 373/2011, o specifických zdravotních službách; vyhláška MZCR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách).

Školské zařízení tyto údaje zpracovává na základě právního titulu uvedeného v čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů.

Z jakých zdrojů školské zařízení osobní údaje získává?

Školské zařízení získává osobní údaje zejména od subjektu údajů.

Školské zařízení může získávat osobní údaje od jiného subjektu než subjektu údajů, ovšem pouze na základě oprávnění stanoveného zvláštními právními předpisy.

Komu školské zařízení osobní údaje poskytuje?

Zpracovatelem osobních údajů je podnikající fyzická osoba Michaela Otcovská, sídlem Smetanova 481, 273 06 Libušín, IČO: 74333054, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, pro účely vedení mzdového účetnictví.

Zpracovatelem osobních údajů je podnikající fyzická osoba Michal Holý, sídlem Řešovská 567/28, 181 00 Praha 8, IČO: 71641505, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, pro účely vedení informačního systému DDM DOMEČEK.

Osobní údaje mohou být dále předány pouze na základě oprávnění uvedeného ve zvláštním právním předpisu nebo s prokazatelným souhlasem subjektu údajů.

Jakým způsobem školské zařízení zajišťuje ochranu osobních údajů?

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, organizační i technickou kontrolou. Školské zařízení disponuje technickými, bezpečnostními a organizačními opatřeními, jimiž je zajištěna ochrana zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím.

Po jakou dobu jsou osobní údaje zpracovávány / uloženy?

Dokumenty obsahující osobní údaje jsou uchovávány dle skartačních lhůt nastavených spisovým a skartačním řádem školského zařízení. Po uplynutí skartačních lhůt jsou osobní údaje buď skartovány, nebo předány k archivaci. Podrobnější stanovení lhůt k likvidaci naleznete v odkazech na jednotlivé agendy.

Jaká práva má subjekt údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Uplatnit svá práva může subjekt údajů písemně na adrese školského zařízení, elektronicky do datové schránky školského zařízení, nebo osobně u ředitele školského zařízení na výše uvedené adrese.

- **Právo na přístup k osobním údajům**

Subjekt údajů má právo požadovat po školském zařízení, aby mu sdělilo informaci o tom, zda zpracovává osobní údaje, které se ho týkají. Pokud školské zařízení osobní údaje zpracovává, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje a informace o zpracování obdržet.

Informaci ve stanoveném rozsahu (čl. 15 GDPR), případně kopii zpracovávaných osobních údajů, vyhotoví školské zařízení bez zbytečného odkladu, maximálně do 30 dnů, ve zvláště složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, například prostřednictvím opakovaných žádostí uplatňovaných krátce po sobě, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení zde (žádost o potvrzení a přístup)

- **Právo na opravu osobních údajů**

Subjekt údajů může požádat o opravu osobních údajů, které se ho týkají, v případě, že jsou nepřesné nebo neúplné. Po obdržení žádosti školské zařízení bezodkladně omezí zpracování osobních údajů do doby ověření jejich správnosti a provedení případné opravy.

Po ověření, případně opravení osobních údajů, školské zařízení bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvláště složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti, informuje subjekt údajů o tom, že byla ověřena správnost osobních údajů, případně provedena oprava, omezení zpracování bude zrušeno a ve zpracování osobních údajů bude školské zařízení dále pokračovat. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení zde (žádost o opravu)

- **Právo na výmaz osobních údajů**

Subjekt údajů může požadovat po školském zařízení, aby zlikvidovalo jeho osobní údaje a dále je neuchovávalo. Školské zařízení vymaže osobní údaje za následujících podmínek:

- pokud je již nepotřebuje pro účel, za kterým je shromáždila
- pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů a subjekt údajů souhlas odvolá
- pokud subjekt vznese námitku proti zpracování osobních údajů a při posouzení vyjde najevo, že v konkrétní situaci převažuje zájem subjektu údajů nad zájmem správce na zpracování osobních údajů
- pokud školské zařízení zpracovává osobní údaje protiprávně.

Školské zařízení nevymaže osobní údaje, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je školské zařízení pověřeno, případně jsou-li splněny další podmínky z výjimky práva na výmaz dle čl. 17 odst. 3 GDPR.

O provedení (neprovedení) výmazu informuje školské zařízení subjekt údajů bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvláště složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení zde (žádost o výmaz)

- **Právo na omezení zpracování**

Subjekt údajů může požádat školské zařízení, aby omezilo zpracování osobních údajů, které se ho týkají, a to v následujících případech:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby školské zařízení mohlo přesnost osobních údajů ověřit
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití

- školské zařízení již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody školy převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

O omezení zpracování osobních údajů školské zařízení bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvlášť složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti, informuje subjekt údajů. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Pokud pominou důvody pro omezení zpracování, školské zařízení omezení neprodleně zruší. O zrušení omezení bude školské zařízení subjekt údajů dopředu bezodkladně informovat.

Formulář ke stažení zde (*žádost o omezení zpracování*)

- **Právo na přenositelnost údajů**

Subjekt údajů může toto právo uplatnit pouze v případě, že je zpracování osobních údajů prováděno automatizovaně a zároveň je založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na plnění smlouvy. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl školskému zařízení, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil.

Na základě podmínek stanovených GDPR nelze v současné době toto právo subjektů údajů realizovat, neboť ve školském zařízení neprobíhá takové zpracování osobních údajů, na které by se toto právo vztahovalo.

- **Právo vznést námitku**

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu a plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Jakmile školské zařízení námitku proti zpracování obdrží, bez zbytečného odkladu omezí zpracování osobních údajů subjektu údajů, jež námitku podal a námitku posoudí. V rámci posouzení námitky musí školské zařízení prokázat, že má pro zpracování závažné oprávněné důvody, které převažují na zájmy a svobodami subjektu údajů – tzv. balanční test. V případě, že školské zařízení prokáže oprávněné důvody zpracování, je oprávněno osobní údaje dále zpracovávat; pokud školské zařízení oprávněné důvody neprokáže, musí zpracování osobních údajů ukončit.

O výsledku řízení informuje školské zařízení subjekt údajů bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvlášť složitých případech až do 90 dnů od doručení žádosti. Pokud školské zařízení prokáže oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů, informuje zároveň subjekt údajů o ukončení omezení zpracování osobních údajů. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,

nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by námitky byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné jim nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení zde (námitka proti zpracování)

- **Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů může kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů. Odvoláním souhlasu ztrácí školské zařízení právní titul pro zpracování osobních údajů a subjektu údajů vzniká právo na výmaz osobních údajů. Školské zařízení na základě uplatnění tohoto práva vyhledá a zlikviduje všechny osobní údaje zpracovávané na základě odvolaného souhlasu.

Formulář ke stažení zde (odvolání souhlasu)

- **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Subjekt údajů se může obrátit na dozorový úřad se stížností, pokud se domnívá, tedy má důvodné podezření, že při zpracování osobních údajů dochází k porušení GDPR.

Formulář ke stažení zde (stížnost dozorovému orgánu)

Jaké jsou definice základních pojmů užívaných v oblasti ochrany osobních údajů?

- **osobní údaj** – veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby
- **subjekt údajů** – subjektem údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují;
- **správce** – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů
- **zpracovatel** – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce
- **příjemce** - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty
- **zpracování osobních údajů** - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení
- **zvláštní kategorie osobních údajů** – údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v

odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.