



Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou

Vaníčková 80, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 70566542

tel.: 315 722 430, 315 722 236 e-mail: info@ddmkralupy.cz

č. účtu: 464991359/0800

Vnitřní řád

Dům dětí a mládeže v Kralupech nad Vltavou

ČÁST PRVNÍ

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, je vydán ředitelem DDM tento vnitřní řád a zároveň je v souladu s dalšími předpisy:

- a.) zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů
- b.) vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- c.) nařízením vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů (č. 273/2009 Sb.)
- d.) zákonem č. 223/2013 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími.

Vnitřní řád pro žáky vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Základní identifikační údaje

Název organizace: **Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou**

Sídlo organizace: Vaničkova 80, 278 01 Kralupy nad Vltavou,

IČO: 70566542

IZO: 613501055

Zřizovatelem organizace je: Město Kralupy nad Vltavou

Palackého náměstí 1

okres Mělník

IČO: 00236977

Typ organizace: příspěvková s právní subjektivitou

Kontakty:

telefon 315 722 430

e-mail: info@ddmkralupy.cz

web: www.ddmkralupy.cz

Statutární zástupce:

ředitel: Mgr. Viktorová Kateřina

zástupce ředitele: Merfaitová Jaroslava

telefon: 315 722 235

telefon: 315 722 430

e-mail: viktorova@ddmkralupy.cz

e-mail: merfaitova@ddmkralupy.cz

Zařazení do sítě školských zařízení

1. 1. 2000

a jednací číslo:

5/2000

3. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti DDM

- 1.) Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a zřizovací listinou. Tato zřizovací listina byla schválena zastupitelstvem města Kralupy nad Vltavou dne 11. 11. 2019, č. usnesení 19/06/7/2, a nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2010.
- 2.) Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je plnění funkce domu dětí a mládeže. Organizace uskutečňuje výchovně vzdělávací, případně rekreační a táborovou činnost pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další dospělé zájemce v jejich volném čase (Citováno ze zřizovací listiny).
- 3.) Organizace vykonává hlavní činnosti:
 - provádění zájmových aktivit, programové a spontánní činnosti ve volném čase dětí, mládeže a dospělých
 - vedení a výchova talentů
 - zajišťuje soutěže a olympiády, vyhlašované MŠMT ČR
 - spolupráce se zahraničními partnery, pořádání výměnných zájezdů
 - organizace a provádění prázdninové činnosti
 - spolupráce s organizacemi dětí a mládeže
 - spolupráce se školami a organizacemi, navazujícími na předmět činnosti DDM
 - provozování školy v přírodě Mokrosuky včetně zajištění stravování (se zvýhodněním občanů s trvalým pobytem v Kralupech nad Vltavou).

4. Právní a majetkové podmínky

- 1.) Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce na základě výsledku konkurzního řízení, a z ní odvolává zřizovatel.
- 2.) Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době svojí nepřítomnosti

- 3.) Organizace hospodaří s majetkem, který jí byl svěřen při jejím zřízení a který organizace nabyla v průběhu činnosti. Vymezení majetkových práv jsou uvedeny v platném znění zřizovací listiny
- 4.) Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci DDM předává do správy k jejímu hospodářskému využití:
 - budova DDM ve Vaníčkově ulici 80, Kralupy nad Vltavou
 - tělocvična DDM V Zátíší 735, Kralupy nad Vltavou
 - areál školy v přírodě Mokrosuky 5, Sušice 342 01

5. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

1. DDM poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. Zájmové vzdělávání poskytuje DDM zejména těmito činnostmi:
 - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou činností - zájmové útvary
 - b) nepravidelnou a příležitostnou docházkou – kluby, kurzy
 - c) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností (taneční vystoupení, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, tematické výstavy)
 - d) táborovou činností a další obdobnou činností
 - e) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, případně další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
 - f) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
 - g) využitím otevřené nabídky spontánních činností
 - h) organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků

6. Činnost střediska

- a) Organizační členění střediska stanoví ředitel střediska vnitřním předpisem
- b) Středisko může poskytovat metodickou i odbornou pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, případně školám a školským zařízením

- c) Středisko vykonává činnost ve dnech školního vyučování, může vykonávat činnosti ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin
- d) Období školního roku začíná v polovině měsíce září a končí v polovině měsíce června.

ČÁST DRUHÁ

I. Provoz a vnitřní režim DDM

- 1) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu DDM, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci DDM (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- 2) Ředitel DDM dále určuje podle podmínek další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace DDM (např. vedoucí odloučeného pracoviště apod.).

Celkový počet interních zaměstnanců v DDM včetně ředitelky je 13 zaměstnanců

- 3) Pedagogičtí pracovníci:
 - a) ředitel DDM
 - b) zástupce ředitele DDM
 - c) pedagogové volného času
 - d) externí pedagogičtí pracovníci

Nepedagogičtí pracovníci-HTP

- a) domovník
 - b) finanční referent
 - c) propagační pracovník
 - d) nepedagogičtí externisté
- 4) Areál školy v přírodě Mokrosuky
 - a) správce objektu v Mokrosukách-1
 - b) vedoucí jídelny a uklízeč v Mokrosukách -1
 - c) sezónní kuchař v Mokrosukách
 - d) sezónní uklízeč v Mokrosukách

Denní provoz DDM:

- V období školního roku začíná v 8:00 hodin a končí nejpozději ve 20:00 hodin, a to podle každoročního časového harmonogramu zájmových útvarů DDM
- U příležitostných akcí a v souladu s potřebami DDM může být provozní doba po dohodě s ředitelkou DDM upravována
- Provozní doba je vyvěšena na vstupních dveřích budovy DDM
- Rozvrh zájmových útvarů je vyvěšen v přízemí budovy DDM a na webových stránkách
- Za běžný provoz odpovídá pověřený interní pracovník DDM, který se následně zodpovídá ředitelce DDM
- Služba dne zodpovídá za běžný provoz ve všech prostorách, za bezpečnost, kázeň a pořádek

II. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost středisko vykonává formou pravidelné docházky a je určeno i pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce, pokud činnost střediska a klubu vykonává stejná právnická osoba.

Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti střediska je písemná přihláška, která probíhá prostřednictvím elektronického rezervačního systému Domeček.

Zákonný zástupce účastníka (příp. zletilý účastník) musí mít založen tzv. klientský účet v Klientském centru, skrze něj probíhá přihlašování. Klientský účet je registrován zadáním emailové adresy zákonného zástupce (zletilého účastníka či jiné zmocněné osoby).

Děti, žáci a studenti – účastníci zájmového vzdělávání, kteří se hlásí na příměstské a pobytové tábory, musí do DDM odevzdat vyplněnou přihlášku podepsanou zákonným zástupcem. Na pobytové tábory ještě dokládají lékařský posudek o způsobilosti účastníka zúčastnit se akce a prohlášení o zdravotní způsobilosti k pobytu na akci.

Práva účastníků

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat

- na informace o průběhu a výsledcích své činnosti v DDM
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmovému vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc DDM. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání k zájmovému vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při činnostech žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- právo na informaci mají i zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.
- na informace o zajištění ochrany osobních údajů, viz. Směrnice k ochraně osobních údajů

Povinnosti účastníků:

Účastník zájmového vzdělávání má povinnost:

- řídit se zásadami tohoto vnitřního řádu
- chránit zdraví své i účastníků zájmového vzdělávání
- dodržovat všechna pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- docházet do zájmové činnosti pravidelně a včas
- dodržovat provozní řády učeben
- na zájmové útvary a aktivity pořádané DDM nesmí účastníci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu účastníků
- účinkovat na veřejných i interních akcích DDM

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do zájmového útvaru DDM
- na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka
- informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omluvit nepřítomnost účastníka v zájmovém útvaru osobně, telefonicky nebo e-mailem

- v případě delší nemoci účastníka podat pedagogovi zájmového útvaru do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- nepřítomnost žáka z důvodu účasti na letním táboře, soustředění apod. omlouvat předem

Pro evidenci účastníkův elektronickém systému Domeček - školní matriku, jsou účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků povinni uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o tom, zda je účastník zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je účastník sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého účastníka nebo zletilým účastníkem poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti k činnosti v zájmovém útvaru a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

Osobní data v dokumentech jsou zpracována způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí technických a organizačních opatření před neoprávněným přístupem k údajům, náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků § 22b

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

§ 31 – výchovná opatření:

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

III. Organizace zájmových útvarů

1) Zájmové útvary

- zájmová činnost se řídí rozvrhem ZÚ
- režim otevírání a uzavírání budov DDM vychází z rozvrhů ZÚ
- frekvence střídání pracovních míst při zájmové činnosti je dána rozvrhem ZÚ pracovními místy mohou být: herny, taneční sál, keramická dílna, ateliér, lego místnost, kuchyňka, malé tělocvičny, velká tělocvična apod.
- do zájmových útvarů nosí účastníci požadované potřeby, doporučené cvičební a pracovní oděvy
- nepřijde-li vedoucí do 10 ti minut po začátku činnosti, oznámí účastníci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému pedagogovi

- DDM může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- opouštět budovu DDM během zájmové činnosti není účastníkům dovoleno.

2) Vstup a pohyb po DDM a v areálu DDM:

- účastníci zájmového vzdělávání přicházejí 10 minut před začátkem zájmové činnosti, očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení činnosti účastníci opouští budovu DDM. V DDM a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření
- rodiče dětí a žáků čekají na určeném místě
- vstup cizích osob do budovy DDM je možný jen na vyzvání a v doprovodu pracovníků DDM.
- do budovy DDM není dovoleno ukládat kola
- účastníci se v DDM chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. DDM přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. DDM vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo při činnostech DDM a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Vedoucí zú neprodleně nahlásí internímu pracovníkovi DDM úraz a zapíše ho se všemi náležitostmi bezodkladně do Knihy úrazů, která je uložena v kanceláři DDM.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy účastníků, ke kterým došlo při činnostech DDM, a to neprodleně od okamžiku, kdy se DDM o úrazu dozví.

4. V DDM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje ředitel DDM zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost DDM.
6. Školení účastníků o BOZP a PO se uskutečňuje v rozsahu vypracovaném vedením DDM.
7. Účastníci jsou pravidelně proškolení zejména vždy na začátku nového školního roku svým pedagogem zájmového útvaru, před akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do deníku.
8. Při akcích konaných mimo DDM, kde právnická osoba vykonává činnost DDM, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých dětí a žáků, připadnout více než 25 dětí a žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ředitel DDM.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost DDM, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany účastníků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí DDM seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce účastníků, a to písemnou formou.
10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí DDM pouze ty účastníky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít DDM písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
11. Účastníkům není povoleno v prostorách DDM kouřit, nosit do DDM větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Účastníkům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách DDM.
12. V místnostech není účastníkům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Účastníci řádně pečují o majetek DDM, zapůjčené učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené účastníky na majetku DDM včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí jiných účastníků apod. jsou účastníci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Pokud účastníci ukončí docházku do DDM, odevzdají svému vedoucímu všechny zapůjčené pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

- Ředitel DDM stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí na celý rok. Ředitel DDM může dohodnout se zákonným zástupcem účastníka jednu až dvě návštěvy zájmového útvaru bezplatně
- Výši úplaty na školní rok dá ředitel DDM na vědomí účastníkům DDM prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel DDM ve správním řízení

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od ní osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona a pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- U vzdělávání pro dospělé stanoví také ředitel DDM výši úplaty

- Ukončí-li účastník činnost v zájmovém útvaru v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata se nevrací. Ukončí-li účastník vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit

ČÁST ŠESTÁ

Ukončení vzdělávání.

- Účastník přestává být účastníkem DDM:
 - a) jestliže byl vyloučen z DDM (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - b) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého účastníka nebo zletilý účastník
 - c) v případě, že zákonný zástupce nezletilého účastníka nebo zletilý účastník neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem DDM jiný náhradní termín.
- ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo c) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý účastník vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení účastníka z DDM, vyloučení účastníka z DDM, a další opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel DDM nebo vedoucí zájmového útvaru.
- 2) Ředitel DDM může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a dalšími právními normami a tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka z DDM. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel DDM zkušební lhůtu. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel DDM rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům DDM se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- 4) Ředitel DDM rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Žák přestává být žákem DDM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST OSMÁ

Seznámení účastníků s vnitřním řádem provádějí pedagogičtí pracovníci v zájmových útvarech vždy na začátku nového školního roku. Školení účastníků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením DDM. V deníku se provede o školení zápis. Vnitřní řád je vyvěšen v DDM i tělocvičně na veřejně přístupném místě.

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem DDM pověřen zaměstnanec: vedoucí pedagog volného času
- 2) **Vnitřní řád po poslední aktualizaci nabývá účinnosti dnem: 16. 2. 2026**

Aktualizace byla schválena pedagogickou radou: 26. 9. 2017

Aktualizace byla schválena pedagogickou radou: 11. 9. 2018

Aktualizace provedena pedagogickou poradou: 26. 9. 2019

Aktualizace provedena pedagogickou poradou: 23. 9. 2020

Aktualizace provedena pedagogickou poradou: 6. 10. 2021

Aktualizace provedena na poradě 1.9. 2025

Aktualizace provedena na poradě 16. 2. 2026

Mgr. Kateřina Viktorová

Ředitelka DDM

Bezpečnost na pobytových akcích

- V den nástupu na tábor, musí účastník odevzdat podepsané prohlášení bezinfekčnosti
- V případě zvláštních okolností, zejména onemocnění mého dítěte na akci, zajistím jeho okamžitý individuální odvoz domů ještě před stanoveným termínem společného návratu.
- Souhlasím, aby můj syn/moje dcera dodržoval/a řád akce, režim dne a pokyny vedoucích akce, především pokyny týkající se bezpečnosti a zdraví účastníků akce.
- Účastník je povinen zdržet se chování, které může poškozovat ostatní účastníky akce.
- Za závažné porušení řádu akce se považuje ublížení jiným účastníkům akce, užívání škodlivých látek (cigarety, alkohol, drogy) a jejich uchovávání na akci, dále opouštění prostoru akce bez vědomí vedoucích, krádež cizí věci nebo peněz.
- Souhlasím, aby v případě nezvládnutelných kázeňských problémů s účastníkem akce si organizace vyhradila právo vyloučit účastníka z akce organizace a uplatnila příslušný storno poplatek (v takovém případě je zákonný zástupce povinen si účastníka z akce převzít do 24 hodin po telefonickém upozornění).
- Před odjezdem na akci zkontroluji, že můj syn / dcera s sebou nepoveze žádné ostré, špičaté ani jiné předměty, které by mohli ohrozit na životě jeho nebo další účastníky akce.
- Jsem si vědom/a, že na akci nemůže být vyslán účastník, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen, a který by mohl zdravotně ohrozit ostatní účastníky. Písemné prohlášení o těchto skutečnostech odevzdám před nástupem účastníka na akci (prohlášení o bezinfekčnosti a posudek zdravotní způsobilosti). Svým podpisem také stvrzuji, že mé dítě absolvovalo všechna povinná očkování. Nesplnění této podmínky může způsobit nepřijetí dítěte na tábor.

- Nejpozději při nástupu na akci odevzdám průkaz zdravotní pojišťovny (resp. kopii), posudek o zdravotní způsobilosti, potvrzení o bezinfekčnosti a další potřebnou dokumentaci k dané akci. Odevzdám také zdravotníkovi akce léky, které účastník pravidelně užívá, spolu s rozpisem a způsobem jejich užívání.
- Organizace neručí za ztrátu osobních věcí.
- Zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení účastníky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Mgr. Kateřina Viktorová
Ředitelka DDM Kralupy

V Kralupech nad Vltavou 1. 6. 2021

Aktualizace dne: 1.9.2025