

Záznam o činnostech zpracování dle čl. Nařízení Evropského parlamentu a rady EU O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou Smetanova 168, Kralupy nad Vltavou IČO: 70566542 ID datové schránky: 5y5tgq2	Statutární zástupce	Mgr. Kateřina Viktorová ředitelka DDM e-mail: viktorova@ddmkralupy.cz Telefon: 315 722 235
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Ing. Zdeňka Böhmová Tel.: 601177068 e-mail.: zdebohmova@gmail.com	Zpracovatel osobních údajů	
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Zpracování osobních údajů v souvislosti s prezentací školského zařízení (webové stránky, výroční zpráva, prezentace výtvarných či písemných děl žáků apod.)		
Kategorie subjektů osobních údajů	Žák, zaměstnanec, další osoba		
Kategorie příjemců osobních údajů	Zveřejněné informace		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	ne		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zveřejněny za účelem prezentace školského zařízení a informování veřejnosti o činnosti školského zařízení jako veřejné instituce		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne		
Datová sada osobních údajů			
Zpracovávané osobní údaje	- jméno a příjmení žáků, zaměstnanců - telefonní číslo, e-mailová adresa zaměstnanců - vizuální a audiovizuální záznamy žáků, zaměstnanců a dalších osob - údaje o účasti a umístění žáků v soutěži, olympiádě či jiné obdobné akci - prezentační fotografie zaměstnanců na webu školy		
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či	☐		

☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	☐
☒ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování	
☒ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	▪ <i>souhlas pedagogů s umístěním prezentační fotografie na webu školy</i>
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	<i>Veřejný zájem na prezentaci školského zařízení a informování veřejnosti o činnosti školského zařízení jako veřejné instituce, na dostupnosti kontaktních údajů o zaměstnancích veřejné instituce:</i> ▪ <i>jméno a příjmení, pracovní e-mail a pracovní telefonní číslo zaměstnanců</i> ▪ <i>audiovizuální nebo vizuální záznamy společenských, kulturních, sportovních a obdobných akcí pořádaných školským zařízením, zachycující průběh akce (nikoli podobizny jednotlivých fyzických osob), bez další identifikace fyzických osob (bez jména, příjmení a dalších identifikačních údajů)</i> ▪ <i>jméno a příjmení žáků školy společně s údajem o účasti a umístění v soutěži, olympiádě či jiné obdobné akci, bez dalších osobních údajů (bez vizuálního či audiovizuálního záznamu apod.)</i> ▪ <i>výtvarné či jiné dílo žáka spolu s uvedením jména a příjmení, bez dalších identifikačních údajů žáka</i>
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	

Likvidace osobních údajů, lhůty

Lhůta zpracování	<i>V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu do doby udělení souhlasu nebo do doby odvolání souhlasu</i> <i>Výroční zpráva A/10</i> <i>Kontaktní údaje o zaměstnancích– zveřejněny po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance</i> <i>Propagace práce školy, dokumentace akcí pořádaných organizací A/10</i> <i>Kronika školského zařízení, fotoalba školského zařízení A/10</i>
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>Výmaz</i> <i>archivace</i>
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>Skartace</i> <i>archivace</i>

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ano
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ano	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano